ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **Angélica Milena Quintero Ortiz** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultadosobtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de abril del 2024 al 30 de abril del 2024:

Contrato:	No. CPS- 296 – 2024
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	Angélica Milena Quintero Ortiz
Cédula o NIT	No. 1.030.659.654
Objeto:	Prestar sus servicios de apoyo técnico como guía tic en los portales interactivos de la localidad de ciudad bolívar a través del apoyo en las diferentes actividades. en el marco del desarrollo del proyecto 1984, así como, brindar información permanente en atención al usuario.
Plazo total contrato:	4 MESES
Fecha Iniciación:	22 DE MARZO DE 2024
Fecha de Terminación	21 DE JULIO DE 2024
Prórroga(s)	N/A
Adición	N/A
Valor Inicial Pactado:	$ 14.520.000
Valor total del contrato:	$ 14.520.000
Valor a Pagar:	$ 3.630.000 No. de pago 2 de 5
Numero de PIN:	9465372177/555039494
Periodo cotizado.	Marzo 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de compensación Familiar, cuando corresponda, ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 laLey 1150 de 2007 y el Articulo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el 02 de mayo 2024

Supervisora

TATIANA PIÑEROS LAVERDE
Alcaldesa Local Ciudad Bolívar (E)
CC.1.018.503.593 de Bogotá

Revisó: Nancy Paola Bolívar Cuchia – Contratista ALCB.
Visto Bueno: Efrain Daniel Segrera / profecional Especializado de Despacho
Visto Bueno: Diana Carolina Ordoñez / apoyo a la supervisión Carolina Ordoñez

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 2 PERÍODO: 01 DE ABRIL DE 2024 AL 30 DE ABRIL DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-296-2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**ANGELICA MILENA QUINTERO ORTIZ**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.030.659.654 de Btá
PLAZO DE EJECUCION TOTAL	4 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$14.520.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$3.630.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	No. 1682 de 05 de marzo de 2024
FECHA ACTA DE INICIO	22 DE MARZO 2024
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	21 DE JULIO DEL 2024
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar sus servicios de apoyo técnico como guía tic en los portales interactivos de la localidad de ciudad bolívar a través del apoyo en las diferentes actividades. en el marco del desarrollo del proyecto 1984, así como, brindar información permanente en atención al usuario.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Operar el portal interactivo asignado a través de la gestión de los recursos que allí se tienen, garantizando el cumplimiento de horarios, la imagen del lugar, prestando el mejor servicio a las personas, con respeto y amabilidad.	Se realiza Apertura y cierre del portal interactivo el Perdomo en los horarios establecidos, Brindado información de cursos y servicios del portal, se Realizan labores de limpieza y desinfección.	Registro fotográfico.	Registro fotográfico. Secop II
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Mantener en orden el espacio del portal interactivo y velar siempre por los equipos y/o herramientasque se tengan.	Se realizan labores de limpieza, desinfección y aseo general del portal el Perdomo. Se realizó el control de cada elementó que se encuentra en el portal interactivo del Perdomo.	Registro fotográfico.	Registro fotográfico. Secop II
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Responder por la información que se debe suministrar al FDLCB a través de los formatos que se exijan en el convenio, dentro de las fechas y límites establecidos, garantizando que la misma se encuentre correcta en formato digital y escrito.	No se realizó esta actividad en este periodo	No se realizó esta actividad en este periodo	No se realizó esta actividad en este periodo

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4 Suministrar cualquier información solicitada por su supervisor de contrato y/o las entidades que hacen parte del presente convenio.	Se envía información de fecha de vencimiento extintores portal Perdomo al apoyo a la supervisión	Registro fotográfico.	Registro fotográfico. Secop II
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5 Abrir y cerrar el portal establecido para cada uno de los portales interactivos conforme a lo establecido en el convenio y cuidar las claves y llaves que le sean entregadas para la operación del mismo	Se realiza apertura del portal de lunes a viernes de 08:00am a 5 pm y los sábados de 08:00 am 01:00 pm. Se garantiza el cumplimiento del horario a través de laactividad impartida en el portal el Perdomo	Registro fotográfico.	Registro fotográfico. Secop II
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6. Realizar las capacitaciones en el portal interactivo, conforme a los contenidos y necesidades de la comunidad.	se realiza capacitación de cursos de Alfabetización digital, Word básico, Grupo 1,Word básico Grupo 2 ,jardín manitas convenio Alfabetización digital niños, colegio colombo convenio alfabetización digital niños.	. Registro fotográfico	Registro fotográfico. Secop II
OBLIGACION ESPECIFICA 7. Acudir a las capacitaciones y procesos de transferencia de conocimientos que programe el MINTIC, ALTA CONSEJERIA, FDLCB entre otras entidades que tenga relación directa con el funcionamiento del Portal Interactivo de la localidad de Ciudad Bolívar designado.	No se realizó esta actividad en este periodo	No se realizó esta actividad en este periodo	No se realizó esta actividad en este periodo
OBLIGACION ESPECIFICA 8. Velar por la información que se solicita a los usuarios de los portales interactivos de la localidad de Ciudad Bolívar	Se realiza inscripción y se brinda información de capacitaciones del portal Perdomo	Registro fotográfico.	Registro fotográfico. Secop II

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACION ESPECIFICA 9. Entregar los informes solicitados por el FDLCB, con las fotos soporte de las actividades realizadas y/o cualquier información adicional que se requiera e informes mensuales de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.	Se realiza envió de informe de actividades del mes de abril 2024	Registro fotográfico.	Registro fotográfico. Secop II y enviado al correo je-du-pa@hotmail.com
OBLIGACION ESPECIFICA 10. Realizar trabajo en terreno dando a conocer a la comunidad, las capacitaciones y servicios que se tienen en cada portal interactivo con el fin de generar un mayor ingreso de personas a los cursos y contribuir a la masificación de las TICS	Se realiza difusión de los programas ofertados por él, Sena y el FDLCB en el portal Perdomo.	Registro Fotográfico	Registro fotográfico. Secop II
OBLIGACION ESPECIFICA 11. Atender cualquier inquietud o solicitud de las personas de la comunidad y de los asistentes a los portales interactivos de la localidad reportando cualquier eventualidad, falla o solicitud a través del administrador de los portales.	No se realizó esta actividad en este periodo	No se realizó esta actividad en este periodo	No se realizó esta actividad en este periodo
OBLIGACION ESPECÍFICA 12. Prestar apoyo logístico en los diferentes eventos y actividades en el marco del desarrollo del proyecto y los solicitados desde el supervisor o apoyo de supervisión del contrato.	No se realizó esta actividad en este periodo	No se realizó esta actividad en este periodo	No se realizó esta actividad en este periodo
OBLIGACION ESPECÍFICA 13. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	Se realiza Informe de Actividades, especificando cada una de las actividades realizadas desde el inicio del contrato.	Informe de actividades	Registro fotográfico. Secop II y enviado al correo je-du-pa@hotmail.com

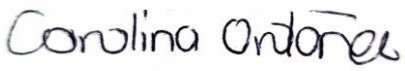
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACION ESPECÍFICA 14. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	No se realizó esta actividad en este periodo	No se realizó esta actividad en este periodo	No se realizó esta actividad en este periodo

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	NUEVA EPS	**ARL POSITIVA**	**PORVENIR**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Nombre: Angélica Milena Quintero Ortiz** **Cédula: 1.030.659.654 Btá** **Firma:**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISORA/INTERVENTORA** **Nombre: Tatiana Piñeros Laverde** **Cargo: Alcaldesa Local De Ciudad Bolívar (E)** **Firma:**

	Visto Bueno /APOYO A LA SUPERVISIÓN
	Nota aclaratoria: se presta apoyo a la supervisión a partir 17 de abril de 2024. **Nombre: Diana Carolina Ordoñez** **Cargo: Contratista ALCB** **Firma:** 

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030659654		QUINTERO ORTIZ ANGELICA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 73 f # 35 - 55 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4459649	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	555039494	9465372177	I	2024/04/11	2024/04/04	NEQUI	0	$414,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,401,600	$224,300			$1,401,600	$175,200			$0	$0			$1,401,600	$14,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,401,600	$224,300			$1,401,600	$175,200			$0	$0			$1,401,600	$14,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,401,600	$224,300			$1,401,600	$175,200			$0	$0			$1,401,600	$14,700		$0	$0
1	CC	1030659654	QUINTERO ANGELICA	230301	30	$1,401,600	$224,300	EPS037	30	$1,401,600	$175,200		0	$0	$0	14-23	30	$1,401,600	$14,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,401,600	$224,300			$1,401,600	$175,200			$0	$0			$1,401,600	$14,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030659654		QUINTERO ORTIZ ANGELICA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 73 f # 35 - 55 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4459649	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	555039494	9465372177	I	2024/04/11	2024/04/04	NEQUI	0	$414,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,300	$0	$0	$224,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$224,300	$0	$0	$224,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,700	$0	$0	$14,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,700	$0	$0	$14,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,200	$0	$0	$175,200
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$175,200	$0	$0	$175,200
TOTAL				1	$414,200	$0	$0	$414,200

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	ARL CPS-296-2024-.pdf	ARL CPS-296-2024-.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CRP_1862_CPS-296-2024.pdf	CRP_1862_CPS-296-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO CPS-296-2024.pdf	ACTA DE INICIO CPS-296-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MARZO 2024.pdf	EVIDENCIAS MARZO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta de cobro 1 CPS 296-2024 (1).pdf	cuenta de cobro 1 CPS 296-2024 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS ABRIL 2024.pdf	EVIDENCIAS ABRIL 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Soporte de pago marzo 2024.pdf	Soporte de pago marzo 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

rfeo Version Nueva

AYUDA INFO CREDITOS CONTRASEÑA ESTADISTICAS CERRAR

- Mis Consultas
- Solicitar Anulación

RADICACION

- Mis Oficios
- Mis Memorandos

CARPETAS

- Mis Entrada(0)
- Mis Oficios(0)
- Mis Memorandos(0)
- Mis Visto Bueno(0)
- Mis Devueltos(0)
- Mis Agendados (0)
- Mis Informados (0)
- Mis Personales (0)

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría Gobierno

LISTADO DE:	USUARIO:	DEPENDENCIA:
Informados	ANGELICA MILENA QUINTERO ORTIZ	Area de Gestion de Desarrollo Local Ciudad Bolivar

Radicados:

- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
- Seleccione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.
- Para eliminar un radicado informado, haga click en el botón ✕.

Agendar

Radicado	Fecha Radicado	Asunto	Informador	Comentario	Fecha Informado